

Zuwendung zum Patienten ohne Druck, ein rücksichtsvoller Umgang im Team. So macht der Job in der Pflege wieder Spaß. Seit 18 Jahren versorgen wir Patienten zuhause sowie in Demenz-WGs. Unser Team ist in dieser Zeit nicht ohne Grund auf über 120 Kollegen gewachsen, denn wir legen Wert auf ein angenehmes Umfeld, bei dem auch das Menschliche nicht zu kurz kommt. Unser Motto:

Tolles Team. Zufriedene Patienten. Super Job.

Wir suchen: **Bürokauffrau/-mann (w/m/d) für unser Sekretariat**
in Vollzeit (35 Std./Woche), Beginn nach Absprache

Sie arbeiten im Team der Verwaltung, verantworten organisatorische Abläufe im Büro und arbeiten dabei eng mit der Büroleitung zusammen. Sie kommunizieren mit Mitarbeitern und Kunden, verwalten Gelder von Patienten und koordinieren Termine. Erfahrungen aus der Pflegebranche wären schön, sind für uns aber nicht zwingend. Unser Team unterstützt Sie gerne, um die Besonderheiten der internen Abläufe erst mal kennenzulernen. Das Stellenprofil werden wir entsprechend Ihren Erfahrungen und Interessen gestalten.

Wir bieten:

- attraktive Vergütung gemäß Ihrer Ausbildung & Erfahrung
- einen sicheren Arbeitsplatz in der Pflege-Branche
- verantwortungsvolle & abwechslungsreiche Tätigkeiten
- eine Benefits-Card mit monatlichem Guthaben für persönliche Einkäufe nach Ihren Wünschen
- Welcome-Programm zur Orientierung im neuen Job

Ihr Profil:

- Ausbildung zur Bürokauffrau / zum Bürokaufmann (oder vergleichbare Ausbildung)
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Büroorganisation
- Beherrschung der gängigen MS-Office-Programme

Interessiert? Nehmen Sie Kontakt mit uns auf:

- per Telefon: 030 - 530 235 00
- per Mail* an: personal@pd-atp.de
- per Post** an: Pflegedienst am Treptower Park GmbH, Am Treptower Park 28-30, 12435 Berlin

Mehr Informationen zu unserem Pflegedienst finden Sie unter www.pd-atp.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

* Falls Sie Ihrer Mail ein Dokument anhängen möchten, nutzen Sie bitte das .pdf-Format. Andere Formate werden aus Virenschutzgründen nicht geöffnet.

** Bewerbungsmappen werden ggfs. nur zurückgesandt, wenn ein frankierter Rückumschlag beigefügt ist.